



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 3ª VARA DO TRABALHO DE RIBEIRÃO PRETO

Endereço: Rua Afonso Taranto, nº 105, térreo

Data da instalação: 04/12/1990.

Processo de Acompanhamento: 0000066-74.2011.5.15.0899 - CorOrd

2. DATA E HORÁRIO:

07/11/2011 – segunda-feira – início: 10h00, encerramento: 17h00.

3. PRESENTES:

- 3.1. **VICE-CORREGEDOR REGIONAL:** Desembargador Gerson Lacerda Pistori.
- 3.2. **JUÍZA TITULAR:** Dra. Roberta Jacopetti Bonemer.
- 3.3. **JUÍZA AUXILIAR:** Dra. Denise Santos Sales de Lima.
- 3.4. **SERVIDORES DA CORREGEDORIA:** Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, João Henrique de Sá Santana, Luís Cláudio da Silva e Romeu Maçola Ferreira Mendes.
- 3.5. **SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:** Harley Gonçalves da Silva Mendes, Luciana Helena Pinsetta Crozera Ramia e Marcelo Zambonini.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA:

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)

- 4.1. **JUÍZA TITULAR:** Dra. Roberta Jacopetti Bonemer, desde 01/03/2006.
- 4.2. **JUÍZA AUXILIAR:** Dra. Denise Santos Sales de Lima, desde 01/10/2011.
- 4.3. **DIRETOR DE SECRETARIA:** Harley Gonçalves da Silva Mendes, desde 06/10/2011.
- 4.4. **JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 11/2011:**



(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Alcindo Mendonca Machado	--	06/12/1990	08h00 às 15h00
Aline Limonti de Souza	--	02/08/2010	08h15 às 15h45
Claudia Bergaria de Oliveira Matos (AJEM)	--	16/11/2010	(Oficial Justiça)
Elisangela Freire Baratto	Fc-02	10/05/2005	12h00 às 19h00
Elizete Aparecida Fernandes	Fc-02	06/06/1997	10h00 às 17h00
Glauce Renee da Silva	Fc-04	06/06/1997	12h00 às 19h00
Harley Goncalves da Silva Mendes	Cj-03	02/09/2011	09h00 às 19h30
Jose Carlos Ferreira	--	06/06/1997	09h30 às 17h15
Krishina Henriette D'avila Gallo (AJEM)	--	16/11/2010	(Oficial Justiça)
Luciana Helena Pinsetta Crozera Ramia (REM)	--	25/01/2010	12h00 às 19h00
Luciana Maria Firmino France	Fc-04	09/03/2006	08h00 às 16h00
Marcela Clemente Martin Castilho	Fc-04	06/06/1997	07h30 às 15h00
Marcelo Antonio Zambonini	Fc-04	06/06/1997	07h30 às 16h30
Maria Angela Jaquinta	Fc-02	06/06/1997	09h00 às 16h30
Mariangela Pimentel	Fc-04	14/03/2008	09h00 às 17h00
Marisa Puntel Gosuen	Fc-02	30/09/1993	12h00 às 19h00
Marlene Rodrigues Mendonca Machado	Fc-02	06/06/1997	08h30 às 15h30
Monica Candelaria Defina	Fc-03	05/12/2005	08h00 às 18h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			16
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			00
DELTA ATUAL			00

(1) Horários informados pelo Diretor de Secretaria.

(2) A servidora Mariangela Pimentel não é contada (Assist. Juiz Substituto)



4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (ATÉ 09/11):

(Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2010	2011
Alcindo Mendonça Machado	Tratamento da própria saúde		04
Harley Gonçalves da Silva Mendes	Tratamento da própria saúde	05	
José Carlos Ferreira	Tratamento da própria saúde		04
Mônica Candelária Defina	Tratamento da própria saúde		05

5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PROCURADOR:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para Advogados e Peritos:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
2.371/11	0558/2007	22/07/11
2.782/11	0571/2008	29/08/11
2.789/11	0602/1992	30/08/11
2.857/11	1.913/1997	05/09/11
2.959/11	0562/2001	12/09/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
616/11	1.125/2006	11/07/11
617/11	1.751/2010	11/07/11



618/11	1.832/2010	11/07/11
619/11	1.926/2010	11/07/11
621/11	2.040/2010	11/07/11

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde 18/10/10.

Observar a recomendação constante do item '17.5'.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

7.1. ANO DE 2010 – 230 dias úteis – 224 sessões:

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	-----	-----	-----	-----	-----
URS	2ª a 6ª f.	08h00 às 18h00	09	509	30
URO	2ª a 6ª f.	08h00 às 18h00	05	1616	30
INSTRUÇÕES	2ª a 6ª f.	08h00 às 18h00	02	416	30
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	3ª f.	17h50	07	906	-----
OUTRAS ⁽²⁾	3 dias por mês	08h00 às 18h00	18	559	20

(1) Não há pauta específica. A ciência às partes é realizada nos termos da Súmula 197 do C. TST.

(2) Dentre elas as tentativas de conciliação em execução.



7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 03/11/2011) – 202 dias úteis – 200 sessões:

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS ⁽³⁾	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
URS	09/12/2011	37	2ª a 6ª f.	08h00 às 18h00	09	417	30
URO	09/12/2011	37	2ª a 6ª f.	08h00 às 18h00	05	1371	30
INSTRUÇÕES	09/12/2011	37	2ª a 6ª f.	08h00 às 18h00	02	332	30
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	09/12/2011	37	2ª a 6ª f.	08h00 às 18h00	20	872	20

- (1) Não há pauta específica. A ciência às partes é realizada nos termos da Súmula 197 do C. TST.
- (2) As audiências são marcadas assim que os processos são recebidos da Distribuição, havendo uma triagem prévia para o sistema de pauta inteligente.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

- 8.1. **Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. **Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.3. **Inciso III:** são realizadas audiências segunda a sexta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (**item 7, desta ata**);
- 8.4. **Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;
- 8.5. **Inciso V:**



- 8.5.1. letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução; as exceções são SIEL e Carta Precatória Eletrônica.
- 8.5.2. letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
- 8.5.3. letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução; as exceções são SIEL e Carta Precatória Eletrônica.
- 8.5.4. letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
- 8.5.5. letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata;**
- 8.5.6. letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela Internet;
- 8.5.7. letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
1.167	1.059	739	734	-30,2%

* Até set/2011.



9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.803	697	38,7%
2009	1.988	575	28,9%
2010	1.721	597	34,7%
2011*	1.355	478	35,3%

* Até set/2011.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	4.021	00	26	4.047	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 30/09/2011	3.522	00	34	3.556	-12,1%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2010:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.223

recursos ordinários interpostos: 909

índice: 74,3%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 184

agravos de petição interpostos: 116

índice: 63,09%



9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.223

embargos declaratórios: 160

índice: 13,1%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	--	234	4.219	1.803	1.938	107,5%
2009	231	230	4.657	1.988	2.096	105,4%
2010	230	224	4.006	1.721	2.041	118,6%
2011*	182	180	3.382	1.355	1.360	100,4%

* Até set/2011.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 20

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1991	1.531					
1995	2.006					
1997	0651	0791				
1999	0487	0654				
2000	1.615					
2003	1.110					
2004	1.283	1.500	1.438			
2006	1.585					
2007	0818					
2009	1.291	2.180				
2010	1.193	0423	0588	1.363	1.579	



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	1.012	1.207	0616	2.059		
2006	1.579	1.585	0182	0385	0730	0255
2006	0870					
2007	0818	1.885	0009	1.462	1.568	
2008	0650	0216				
2009	0210	1.023	0185	0730	0800	2.180
2009	0509	1.291	0615	0072	1.476	1.870
2010	0656	1.356	1.034	1.772	0070	1.854
2010	1.726	0147	1.834	1.193	1.118	0444
2010	0423	0311	1.906	1.322	0588	0731
2010	0008	0644	1.733	1.363	1.579	
2011	1.233	1.519	1.329	0625		
2011	1.205					

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS PROCESSUAIS:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 07/11/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	AUT – autuação	--	--	59	20/10/11
02	AGA – aguardando audiência	--	--	337	03/06/11
03	PNO – pendente de notificação	--	--	28	03/10/11
04	REV – revisão para remessa ao TRT	--	--	11	08/08/11
05	PAN – pendente de análise de cálculos	--	--	23	22/09/11
06	RCM – remessa à central de mandados	--	--	--	--
07	AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	--	--	110	09/08/11
08	PEN – pendente de designação de audiência	--	--	04	28/10/11
09	PEN – revisão para remessa ao TRT				
10	PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	--	--	01	31/10/11
11	PEN – pendente de confecção de ofício				
12	PEN – pendente de outras providências	--	--	183	08/09/11
13	PET – aguardando analisar petição	78	13/10/10	79	09/09/11
14	PCD – pendente de confecção de mandado	--	--	02	20/10/11
15	PCD – pendente de confecção de guia de retirada	00	00	00	00



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 07/11/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
16	PCD – pendente de confecção de alvará	00	00	00	00
17	PCD – pendente de confecção de edital	--	--	05	06/10/11
18	PCP – pendente de confecção de Carta Precatória	--	--	00	00
19	PCD – pendente de confecção de ofício	--	--	09	29/09/11
20	PCD – pendente de confecção de certidão	--	--	01	27/09/11
21	PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1.444	23/05/08	1.326	01/08/11
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	3.955	16/08/95	618	02/06/11

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 03/11/10 e 03/11/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	66,81	64,20
Para audiência de instrução	20,17	10,37
Para nomeação de perito	12,75	0,00
Para entrega do laudo pericial	92,50	52,00
Para encerramento da instrução	5,91	5,07
Para 1ª sessão de julgamento	54,79	47,22
Para juntada da sentença	0,48	0,49
Para intimação	3,48	2,32
Líquido para sentença	148,68	123,27
Global	152,15	125,68
Total de processos listados	221	41

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 03/11/10 e 03/11/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	68,87	60,01
Para audiência de instrução	46,00	23,84



	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para nomeação de perito	20,40	0,00
Para entrega do laudo pericial	80,54	63,82
Para encerramento da instrução	32,71	13,95
Para 1ª sessão de julgamento	106,92	94,04
Para juntada da sentença	0,72	2,17
Para intimação	6,32	5,58
Líquido para sentença	261,83	191,12
Global	268,14	196,70
Total de processos listados	585	92

13.3. Fase de execução (entre 03/11/10 e 03/11/11):

Para início da liquidação	26,15
Para apresentação de cálculos	70,34
Para homologação do cálculo	73,66
Para entrega do Mandado ao Oficial	24,24
Para citação	18,92
Para realização da penhora	124,51
Global	337,83
Total de processos listados	86

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/09/2011
2005	00
2006	00
2007	01
2008	00
2009	01
TOTAL	02



14.2. META 2 DO CNJ – 2009:

(julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005)

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A SET/2011	SALDO EM 30/09/2011
13	13	00

14.3. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A SET/11	SALDO EM 30/09/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
14	13	01

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2.419	2.193	1,37
FISCAIS	30	46	0,43
TOTAL	2.449	2.239	1,35

14.5. META 3 DO CNJ – 2011:

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.355	1.360	100,4%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACENJUD



- 15.2. RENAJUD**
- 15.3. INFOJUD**
- 15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA**
- 15.5. ARISP**
- 15.6. SIEL**

A Vara utiliza as ferramentas, à exceção do SIEL e Carta Precatória Eletrônica, que são enviadas pelo Malote Digital.

Após acesso ao BACENJUD foram encontradas 09 (nove) pendências, as quais foram saneadas nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 18/10/2010:

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1.** Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2.** Otimização de procedimentos, a fim de evitar tarefas repetitivas;
- 17.3.** Empenho para reduzir o número de processos na fase de execução;
- 17.4.** Designação de audiências em prosseguimento nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5.** Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.6.** Expedição imediata de alvarás e guias de retirada;
- 17.7.** Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo diretamente da sala de audiência;



- 17.8. Prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;
- 17.9. Proceder a elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na Internet.
- 17.10. Designar data de audiência de julgamento após o encerramento da instrução, notificando-se as partes;
- 17.11. Utilizar a página eletrônica do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo;
- 17.12. Recomenda-se sejam sempre disponibilizados os despachos na Internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processo sem tramitação” com efetividade até **10/12/2011**, com acompanhamento diário através de relatórios, visando atingir a meta futura de 60 dias de feitos sem tramitação;
- 18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
0509/2009, 0656/2010 e 1.233/2011	Diante do longo prazo de emissão, entregar os respectivos Mandados aos Srs. Oficiais de Justiça Avaliadores com máxima urgência para fins de efetivo cumprimento, tal como



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
	previsto no artigo 2º do Capítulo OFJU, da CNC/TRT-15;
1.202/1992	Apreciar os Embargos à Execução opostos pelo Hospital reclamado em 16/03/2011 com urgência (fls. 872/882), diante do vencimento de prazo para manifestações contrárias decorrido em 08/06/2011 (fl. 886/verso);
1.203/1994	Dar prosseguimento ao feito, conforme r. determinação de fl. 194, de 26/02/2009;

- 18.3.** Que sejam cobrados os processos em carga com atraso, intimando-se os advogados e Procurador para restituírem os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, assim como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil;
- 18.4.** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constarem processos que permanecem nos andamentos “**AUT – Autuação**” e “**PEN – Pendentes de designação de audiência**”;
- 18.5.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação, como constatado no processo nº 1.944/1993, que se encontra pendente de análise desde 02/02/2009, com idêntica tramitação na data de 19/04/2011;
- 18.6.** As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio demasiado do processo e o consequente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da



fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;

18.7. A Secretaria da Vara deverá cumprir imediatamente as determinações constantes das atas de correições;

18.8 A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações **GP-CR N°s 01/2011** (com relação à ocorrência SEF), 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região;

18.9 Que a Juíza Titular, como Corregedora permanente da Vara do Trabalho, proceda ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos;

18.10. Em razão de reclamação recebida durante os trabalhos de correição em uma determinada Vara, concernente à demora no atendimento de solicitação de desarquivamento de autos, determina-se que tais pedidos sejam atendidos no prazo máximo de 30 dias.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento a partes nem a Advogados.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local "A Gazeta de Ribeirão";

20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos de nº



1.812/2009, com 38 (trinta e oito) reclamações, e 1.176/2005, com 94 (noventa e quatro) processos reunidos;

- 20.3. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria;
- 20.4. CNPJ/CPF:** ainda segundo o Diretor de Secretaria, é de 453 (quatrocentos e cinquenta e três) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;
- 20.5. Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 2 a 3 dias úteis;
- 20.6. Autuação integrada:** a Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso;
- 20.7. Precatórios:** de acordo com o Diretor de Secretaria, a Vara informa ao TRT quando há pagamento do valor exequendo, total ou parcial, para fins de anotação ou baixa no respectivo precatório;
- 20.8.** Constatado o recebimento de autos digitalizados de recursos julgados pelo E. TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, que as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento;
- 20.9.** Em reunião do Desembargador Vice-Corregedor Regional com as Oficiais de Justiça da Vara, foram discutidos assuntos como os motivos para a extinção da Central de Mandados, além das vantagens e desvantagens do trabalho ali realizado.
- Pelo Vice-Corregedor foi perguntado sobre a possibilidade de reativação da Central, desde que coordenada por uma pessoa isenta e comandada por um



único Juiz.

Pelas Oficiais foi solicitado o envio de mais um Oficial de Justiça em razão do grande volume de trabalho. Foi sugerido, também, o envio de equipamentos de trabalho em número suficiente para todos os Oficiais, principalmente para fins de utilização das ferramentas eletrônicas.

Foi solicitado, ainda, o fornecimento de estacionamento para os Oficiais de Justiça;

- 20.10.** Em reunião do Desembargador Vice-Corregedor Regional com a Juíza Titular, foi por ela informado que há Plano de Trabalho em andamento para impulsionar os processos das fases de conhecimento e de execução que se encontram com prazos de tramitações elasticados, saneando-os até meados de 2012.

Informou, ainda, que já designou três semanas no mês de janeiro para agilizar os trabalhos;

- 20.11.** Segundo informação do Diretor de Secretaria, do saldo de 3.403 (três mil e quatrocentos e três) cadastros de devedores para inserção no BNDT faltam 459 (quatrocentos e cinquenta e nove).

A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos visando a remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados;

- 20.12.** Apesar de terem sido analisados, os autos do proc. nº **1.322/2010** foram retirados em carga pelo Procurador da Fazenda Nacional nesta mesma data, o que impossibilitou a juntada do seu termo de “vistos em correição”.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1.** Observação das peculiaridades de cada Vara no estabelecimento de metas e prazos a serem cumpridos;

- 21.2.** Apresentação de alternativa disposta na Resolução nº 63/10 com relação às



funções comissionadas.

Este Desembargador Vice-Corregedor declarou entender viável a sugestão, de modo que determina o envio de Ofício à Presidência;

- 21.3. Realização de cursos para Oficiais de Justiça, principalmente voltados para análise de mercado imobiliário;
- 21.5. Adaptação ao disposto na Resolução nº 63, do CSJT, com relação ao número de Oficiais de Justiça e o número de processos na Vara.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Observar as disposições contidas nos itens '20.9', '20.10' e '21', na íntegra.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados no ano de 2010, que alcançou 118,6%, sendo que até 30/09/2011 já apresentava o percentual de 100,4%.

Destaca, ainda, a Meta 7 do Planejamento Estratégico do Tribunal, que pontua 0%, e Metas 2, do CNJ (2009 e 2010), que foram zeradas.

Chamou a atenção, também de forma positiva, a produção da Vara com relação ao grande número de audiências realizadas em todos os dias da semana, sendo que na sexta-feira não são realizados apenas julgamentos.

Elogia, por fim, os prestigiosos esforços observados pelas Juízas, Titular e Auxiliar, além dos servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça.

24. ENCERRAMENTO:

Às 17h00, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será assinada eletronicamente pelo Desembargador Vice-Corregedor.